



URNATEMETŐ INFORMÁCIÓ

Tisztelt Látogatók! Kedves Gyászoló Testvérek!

E tájékoztatóval segítséget szeretnénk nyújtani a temetéssel kapcsolatos ügyeik elintézéséhez, hogy mindez a legnehezebb helyzetben: a gyász, és a szomorúság óráiban is zökkenőmentesen történhessen. Egyúttal tájékoztatni szeretnénk az urnatemetőnkben betartandó általános szabályokról.

Ide temetkezhet bárki – mindenféle előzetes vallási megkötés nélkül. 2016. január 1.-től az urnafülkék 10 (tíz) és 50 (ötven) évre bérelhetők. (A korábban megkötött megállapodások /szerződések az akkor érvényes feltételek szerint maradnak érvényben.)

Az urnatemetőben 1,2,4 kazettás (szögletes) urna elhelyezésére alkalmas urnafülkék találhatók, melyeket fehér carrarai márvány fedőlap zár le. B,C,G szektoroknál a helyben megrendelhető feliratok egységes betűtípussal készülnek, az ár külön fizetendő. H szektornál csak fóliás, öntapadó felirat rendelhető, melyen csak név és évszámok lehetnek, egyéb dísz nem; ára külön fizetendő.

Urnatermi ügyintézés (információ, szerződéskötés, befizetés, adategyeztetés) igazodik a lelkipásztori fogadóórához): Kedd, Szerda: 15.00-18.30. Az ügyintézés csak személyesen vagy megbízotthon keresztül, írásos meghatalmazással történhet. Telefonon csak információt adunk, intézkedést nem vállalunk.

Érdeklődni Sóskuti Zoltán lelkipásztornál (*elérhetőséget ld. fent*) vagy Szabó Zsuzsa ügyintézőnél (06-1-707-2630 (*reggel 8-9 óra*); 06-70-3216838; szsueva@gmail.com) lehet.

1. LELKÉSZI HIVATAL

Ebben az irodában intézzük a temetési szertartással kapcsolatos teendőket. Itt történik a Budapest-Rákospalotai Református Egyházközség területén lakó reformátusok anyakönyvezése. Egyházi előírásaink szerint a temetési szertartás végzésére az elhunyt lakóhelye és vallása szerinti lelkipásztor az illetékes. Ott kell kérni a gyászszertartás végzését.

2. URNATERMI ÜGYINTÉZÉS A HITTANTEREMBEN

Az urnahely kiválasztásában és a szerződés megkötésében közreműködik és segítséget nyújt: ügyintézőnk.

Az ügyintézés menete:

az urnafülkék bérlésével kapcsolatos adminisztráció * a fedőlap feliratozásának megbeszélése, és megrendelése * az elhunyt hamvainak átvétele és személyi adatainak nyilvántartásba vétele * a temetési/urna elhelyezési/ időpont egyeztetése az elhunyt hamvainak szállítási idejének ismeretében * a temetői nyilvántartás (minden temetőnkben eltemetetről) * az elhunytak temetési helyéről információkérés * az urnatemetővel kapcsolatos egyéb információk adása.

AZ ÚJ SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK: halottvizsgálati bizonyítvány vagy halotti anyakönyvi kivonat (más temetőből való áthozatal esetén: igazolás az urnakiadásról). Amennyiben a fenti okmányok még nem állnak rendelkezésre, úgy azok elkészültéig az elhunyt alábbi személyes adataira van szükség: név, születési hely és idő, anyja neve, az elhalálozás időpontja, legutolsó lakhelyének címe.

Az egyes temetési helyekhez/urnafülkékhez/ való hozzájutáshoz bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj megfizetése szükséges. A díj mértékét a *Tájékoztató* tartalmazza. Ezen díj megfizetésével a bérleti szerződést megkötő személy (az elhunyt hozzátartozója vagy az eltemetésre kötelezett személy) az urnafülke felett rendelkezési jogosultságot szereznek.

Rendelkezésre jogosult az a személy:

- aki a temetést szerződésben vállalta,
- akit arra az elhunyt végrendelete kötelez,
- végintézkedés hiányában az elhunyt elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa
- az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója, a törvényes öröklés rendje szerint (Ptk. 685. §. b./ pontja).

A bérleti szerződés megkötésekor a bérlő/szerződő fél jogosult meghatározni az(oka)t a személy(eke)t, akik a szerződés tárgyát képező urnafülkébe elhelyezhetők. Az urnafülke bérleti díja semmilyen egyéb költséget (pl. a temetési szertartás költségeit, melynek összege az eltemettetőt terheli) nem foglal magában! Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha az urnafülkéből az urna a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy rendelkezése alapján kikerül, avagy 'vis maior' (pl. természeti csapás) következtében a kolumbárium megsemmisül.

Temetéssel kapcsolatos tudnivalók:

A temetéseket a látogatási időn kívül szervezzük. A temetés előtt félórával nyitunk. A temetés bejelentésekor urnabefogadási nyilatkozat kiállítását kell kérni ügyintézőnkől, ehhez az elhunyt személyes adatai szükségesek. Meglévő Megállapodást/Szerződést a befizetést igazoló bizonylattal együtt, be kell mutatni. Ekkor lehet az urnahely fedlapjára a feliratot megrendelni és az esetleges igényeket megbeszélni.

A hamvasztást temetkezési cégnél kell megrendelni az ideszállítással együtt. A szállítás időpontjának ismeretében kell egyeztetni a temetés napját és időpontját a szertartást végző lelkipásztorral és ügyintézőnkkel. A temetés előtti feladatok (*hamvasztás, szállítás a gyászoló család és ismerősök meghívása stb.*) és az ezekkel kapcsolatos költségek nem tartoznak vállalt kötelezettségeinkhez. Ezek a teendők a megrendelő vagy helyette eljáró személy feladatai és költségei. Ha a temetési szertartást nem tőlünk kérjük, hanem attól az egyházközségtől, ahová az elhunyt tartozott, vagy más felekezeti elhunyt esetén a saját egyházától, a temetés időpontját a Megrendelőnek vagy helyette eljáró temettető személynek előzetesen egyeztetni kell ügyintézőnkkel is. A temetés (gyászszertartás) külön megállapodás szerint történik. Gyászjelentés nyomtatvány letölthető honlapunkról.

Urnaáthelyezés is lehetséges más temetőből a sírhely lejárata után. A korábban használatos kerek urnából a hamvak áthelyezhetők „kazettás” urnába is a Megrendelő költségére. Így a hozzátartozók egy helyen helyezhetik el szeretteik hamvait.

Kérjük a tisztelt hozzátartozókat/szerződőket, hogy a cím- és telefonszámuk változásáról értesítsenek bennünket. (Lehetőség szerint e-mail címet is kérünk megadni.)

Kelt, Budapest, 2016. január 1.